

So hilft die PVS im Praxisalltag

Abrechnungen, die sich rechnen: Wir zeigen Ihnen, welche Schritte bei Abrechnungen mit Ihrer PVS künftig nicht mehr nötig sind.



Behandlung:
Behandlung/Beratung Ihres Patienten.



Erfassung Abrechnungsdaten:
Sie oder Ihre Mitarbeiter erfassen die Bestandteile der Behandlung.



Übersendung der Daten:
Per Brief oder elektronisch lassen Sie uns die Abrechnung zukommen.

Was wir künftig für Sie übernehmen.

Ab jetzt übernimmt die PVS:
Wir haben von Ihnen die Behandlungsdaten erhalten.



Rückfragen:
Bei Rückfragen melden wir uns bei Ihnen.



Druck und Versand:
Es ist soweit: Wir drucken und verschicken die Rechnung an ihre Patienten.



Prüfung:
Wir prüfen Ihre Abrechnung.



Plausibilität



Vollständigkeit



GOÄ-Konformität



Wir sind für Ihre Patienten da:
Rückfragen zu Abrechnungen und bei Erstattungsproblemen können die Patienten direkt mit der PVS klären.



Tagesaktuell und übersichtlich:
Jederzeit den vollen Überblick über Ihr PVS-Konto.



Wir zahlen in Ihrem Rhythmus automatisch aus



Wir zahlen auf Wunsch einen Teil des Honorars als Vorschuss aus



Überweisung der aufgelaufenen Guthaben:
Wir überweisen die aufgelaufenen Guthaben auf Ihr angegebenes Bankkonto.



Forderungsmanagement:
Wir kümmern uns um säumige Patienten und behalten alle Fristen im Blick.



Sie legen die Zahlungsfrist und Ihr ind. gewünschtes Mahnverfahren fest



Sie haben jederzeit die Kontrolle

Mehr Zeit für das Wesentliche?

Lassen Sie sich noch heute von uns beraten!