

# So hilft die PVS im Praxisalltag

Abrechnungen, die sich rechnen: Wir zeigen Ihnen, welche Schritte bei Abrechnungen mit Ihrer PVS künftig nicht mehr nötig sind.



**Behandlung:**  
Behandlung/Beratung Ihres Patienten.



**Erfassung Abrechnungsdaten:**  
Sie oder Ihre Mitarbeiter erfassen die Bestandteile der Behandlung.



**Übersendung der Daten:**  
Per Brief oder elektronisch lassen Sie uns die Abrechnung zukommen.

**Was wir künftig für Sie übernehmen.**

**Ab jetzt übernimmt die PVS:**  
Wir haben von Ihnen die Behandlungsdaten erhalten.



**Rückfragen:**  
Bei Rückfragen melden wir uns bei Ihnen.



**Druck und Versand:**  
Es ist soweit: Wir drucken und verschicken die Rechnung an ihre Patienten.



**Prüfung:**  
Wir prüfen Ihre Abrechnung.



Plausibilität



Vollständigkeit



GOÄ-Konformität



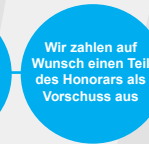
**Wir sind für Ihre Patienten da:**  
Rückfragen zu Abrechnungen und bei Erstattungsproblemen können die Patienten direkt mit der PVS klären.



**Tagesaktuell und übersichtlich:**  
Jederzeit den vollen Überblick über Ihr PVS-Konto.



Wir zahlen in Ihrem Rhythmus automatisch aus



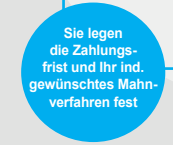
Wir zahlen auf Wunsch einen Teil des Honorars als Vorschuss aus



**Überweisung der aufgelaufenen Guthaben:**  
Wir überweisen die aufgelaufenen Guthaben auf Ihr angegebenes Bankkonto.



**Forderungsmanagement:**  
Wir kümmern uns um säumige Patienten und behalten alle Fristen im Blick.



Sie legen die Zahlungsfrist und Ihr ind. gewünschtes Mahnverfahren fest



Sie haben jederzeit die Kontrolle

**Mehr Zeit für das Wesentliche?**

Lassen Sie sich noch heute von uns beraten!